

Số: /KH-CCQLCL Bình Thuận, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số Par Index, Chỉ số Papi, Chỉ số Sipas năm 2021 và giai đoạn 2021 – 2025 của Chi cục Quản lý chất lượng nông, lâm và thủy sản

Thực hiện Kế hoạch số 57/KH-SNN ngày 27/8/2021 của Sở Nông nghiệp và PTNT thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số Par Index, Chỉ số Papi, Chỉ số Sipas năm 2021 và giai đoạn 2021 - 2025 của ngành Nông nghiệp và PTNT. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và đặc điểm tình hình thực tế tại đơn vị, Chi cục Quản lý chất lượng nông, lâm và thủy sản xây dựng kế hoạch như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Xác định các tồn tại, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính (CCHC), đồng thời đề ra các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế để cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, phục vụ người dân, doanh nghiệp; phân công rõ trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận trong việc cải thiện điểm số, thứ hạng những tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số PAR Index, Chỉ số PAPI, Chỉ số SIPAS hàng năm, góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của ngành trong năm 2021 và giai đoạn 2021-2025.

2. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ theo Chương trình hành động số 06-CTr/TU ngày 22/01/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh (Khóa XIV) thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XIV nhiệm kỳ 2020-2025 và Kế hoạch của UBND tỉnh về đề ra các giải pháp cải thiện và nâng cao Chỉ số PAR Index, Chỉ số PAPI, Chỉ số SIPAS.

3. Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2021 và giai đoạn 2021-2025.

4. Các phòng chuyên môn Chi cục phải xác định việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch này là nhiệm vụ trọng tâm, phải tập trung chỉ đạo thường xuyên, thật sự quyết liệt và gắn chặt với nhiệm vụ trọng tâm, chủ yếu tại đơn vị.

5. Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch là cơ sở để xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua khen thưởng hàng năm của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu Chi cục, các phòng và tập thể, cá nhân có liên quan.

II. Mục tiêu

1. Mục tiêu chung

a) Thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nội dung, tiêu chí của các bộ Chỉ số đánh giá PAR Index, PAPI, SIPAS và duy trì các kết quả đã thực hiện tốt; khắc phục các nội dung chỉ số, chỉ số thành phần có điểm số, thứ hạng còn thấp, nhất là các nội dung thấp hơn chỉ số trung bình của cả nước.

b) Tập trung thực hiện tốt cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại đơn vị.

c) Áp dụng các mô hình thí điểm, giải pháp mới trong thực hiện công tác CCHC, trọng tâm là cải cách TTHC để góp phần nâng cao hiệu quả phục vụ người dân.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Năm 2021:

- 100% biểu mẫu, đơn, tờ khai hướng dẫn kê khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết phải được mẫu hóa, hướng dẫn kê khai và sơ đồ kèm theo.

- 100% các thông tin liên quan về TTHC và thông tin về cải thiện chỉ số PAPI phải được công khai đầy đủ, kịp thời.

b) Năm 2022:

- Đảm bảo 100% quy trình giải quyết TTHC thực hiện trên môi trường điện tử.

- Phấn đấu đến hết năm 2022, không tiếp nhận hồ sơ giấy đối với tất cả các TTHC quy định thực hiện trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 (*các TTHC đã được cung cấp tiếp nhận trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh*).

c) Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của tổ chức, cá nhân đúng hạn hàng năm đạt từ 98% trở lên và năm sau phải cao hơn năm trước.

d) Hàng năm, cử công chức theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đã phê duyệt tham gia 100% các lớp tập huấn khi được mời/triệu tập.

đ) Giai đoạn năm 2023-2025:

- Gắn thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện các chỉ số và thực hiện tốt mục tiêu của Ngành về: Chuyển đổi số quốc gia, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC với các mục tiêu cụ thể như sau:

+ 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC

(trước đó) mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

+ 80% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

+ 90% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

+ Từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

+ 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.

III. Nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện chỉ số Par Index, PaPi, SiPas

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Hàng năm, Chi cục phát động, tìm kiếm giải pháp, sáng kiến trong công tác CCHC; Chi cục phải có ít nhất 01 sáng kiến hoặc giải pháp mới về CCHC áp dụng triển khai có hiệu quả trong cơ quan. Thời gian thực hiện: **Bắt đầu từ năm 2021.**

2. Thực hiện công khai minh bạch

a) Công khai TTHC

- Các biểu mẫu, đơn, tờ khai hướng dẫn kê khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Chi cục phải được mẫu hóa và có đầy đủ hướng dẫn kê khai kèm theo. Thực hiện công khai:

+ Danh mục và hướng dẫn các bước, quy trình thực hiện đối với 100% TTHC;

+ Danh mục TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4;

+ Danh mục TTHC tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích;

Hình thức công khai: Trên bảng niêm yết công khai TTHC của Trung tâm Hành chính công tỉnh; công khai trên Trang thông tin điện tử (Website) của Sở và Chi cục; niêm yết tại bảng thông báo của Chi cục.

- Công khai thông tin địa chỉ cơ quan, tên và chức vụ, số điện thoại công chức có thẩm quyền tiếp nhận, hướng dẫn, trả lời phản ánh, kiến nghị liên quan đến thực hiện TTHC của người dân, doanh nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục.

Hình thức công khai: Trên bảng niêm yết của Trung tâm Hành chính công tỉnh; trên Trang thông tin điện tử của Chi cục; trên bảng thông báo tại trụ sở làm việc của Chi cục; đồng thời lồng ghép thông tin công khai vào phiếu tiếp nhận hồ sơ của người dân, doanh nghiệp.

- Công khai kết quả khảo sát đánh giá định kỳ về sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với cơ quan và công chức tham gia giải quyết TTHC.

Hình thức công khai: Trên bảng niêm yết của Trung tâm Hành chính công tỉnh; trên Trang thông tin điện tử của Chi cục.

b) Công khai thông tin theo tiêu chí khảo sát, đánh giá Chỉ số PAPI

- Công khai các văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương, quy định mới và hướng dẫn thực hiện đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Chi cục (công khai ngay sau khi ban hành).

Hình thức công khai: Trên Trang thông tin điện tử của Chi cục, trên bảng thông báo niêm yết tại trụ sở làm việc của Chi cục.

- Công khai các Kế hoạch, tiêu chuẩn về tuyển dụng, xét tuyển công chức thuộc thẩm quyền quản lý của Chi cục (công khai ngay sau khi ban hành Kế hoạch đến hết đợt tuyển dụng, xét tuyển).

Hình thức công khai: Trên Trang thông tin điện tử của các Chi cục, trên bảng thông báo niêm yết tại trụ sở làm việc của Chi cục.

3. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ có liên quan để cải thiện chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI

- Các phòng chuyên môn, hàng năm phải hoàn thành đầy đủ, kịp thời 100% các nhiệm vụ trọng tâm, chủ yếu và nhiệm vụ CCHC được Chi cục giao. Công tác tham mưu rà soát, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo chặt chẽ, theo đúng quy định, tiến độ được giao.

- Rà soát, xây dựng hoàn thiện các quy trình điện tử trong giải quyết TTHC tại đơn vị; qua rà soát, đề xuất thực hiện cắt giảm thời gian, thành phần hồ sơ, quy trình, đồng thời quy định rõ trách nhiệm, thời gian của các chủ thể có liên quan trong tham gia giải quyết hồ sơ TTHC.

- Hàng năm có Kế hoạch phân giao chỉ tiêu cụ thể cho các phòng về giải quyết hồ sơ hành chính, trong đó chỉ tiêu về kết quả giải quyết hồ sơ đúng hạn theo chỉ tiêu Kế hoạch đề ra và năm sau phải cao hơn năm trước.

- Có hình thức xử lý nghiêm công chức do chủ quan để xảy ra chậm trễ trong giải quyết TTHC hoặc hồ sơ tham mưu giải quyết chậm trễ nhưng không có Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả; không hướng dẫn thủ tục đầy đủ một lần; gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân.

- Xây dựng và triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ về đổi mới, sắp xếp và kiện toàn tổ chức theo chủ trương, chỉ đạo của cấp trên.

- Hoàn thành tốt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức theo kế hoạch đề ra.

- Không để xảy ra sai phạm trong việc quản lý sử dụng ngân sách được cấp và trong quản lý, sử dụng tài sản công; các sai phạm xảy ra (nếu có) phải được chấn chỉnh, xử lý kịp thời.

- Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bruu chính công ích đã cung cấp trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; tập trung thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp:

+ Tổ chức thực hiện đầy đủ nhiệm vụ Sở Nông nghiệp và PTNT giao tại Kế hoạch số 65/KH-SNN ngày 3/9/2020 của Sở Nông nghiệp và PTNT Thực hiện nâng cao tần suất sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ Bruu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp của Sở Nông nghiệp và PTNT.

+ Rà soát, lập danh mục TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 và thực hiện qua dịch vụ Bruu chính công ích; thực hiện công khai đầy đủ theo quy định; thường xuyên đề xuất, bổ sung danh mục TTHC đưa vào thực hiện để hoàn thành mục tiêu kế hoạch đề ra.

+ Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng, vận hành phần mềm dịch vụ công trực tuyến đã cung cấp tại đơn vị; kịp thời đề xuất khắc phục các hạn chế, bất cập trong sử dụng phần mềm (nếu có).

+ Phân công công chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ đối với thủ tục trực tuyến mức độ 3, 4 và thực hiện qua dịch vụ Bruu chính công ích. Phân đầu đến hết năm 2022, không tiếp nhận hồ sơ giấy đối với các TTHC có quy định thực hiện trực tuyến mức độ 3, 4.

+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giới thiệu Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh và dịch vụ BCCI với nhiều hình thức phong phú, phù hợp trên các phương tiện thông tin đại chúng đến mọi tầng lớp nhân dân, doanh nghiệp biết và tham gia sử dụng.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả lời, công khai các thắc mắc, phản ánh của tổ chức, cá nhân trên các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Chi cục thông qua chuyên mục "Hỏi - Đáp" trên Trang thông tin điện tử của Sở và trên Trang thông tin điện tử của Chi cục.

- Gắn việc thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu về chuyển đổi số quốc gia; đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo mục tiêu của Chính phủ, của tỉnh, của ngành và tại Kế hoạch đề ra với việc xây dựng kế hoạch và phân công tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp thuộc trách nhiệm của ngành, đơn vị để cải thiện các Chỉ số PAR INdex, PAPI, SIPAS của tỉnh.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Hành chính, tổng hợp

- Theo dõi đôn đốc việc tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra. Hàng năm, gắn công tác tự kiểm tra CCHC với tự kiểm tra các bộ phận trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ, giải pháp cải thiện nâng cao các Chỉ số PAR Index, PAPI, SIPAS theo kế hoạch đã đề ra. Đề xuất Chi cục trưởng xử lý trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan không nghiêm túc thực hiện đầy đủ, kịp thời các nội dung, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nội dung, nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và cải cách chế độ công vụ, xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ công chức.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra rà soát, hệ thống hóa và theo dõi thi hành pháp luật trong đơn vị.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

2. Bộ phận kế toán

Tham mưu triển khai thực hiện các nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số về cải cách tài chính công.

3. Phòng Quản lý chất lượng

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ cải cách TTHC.

- Tổ chức công khai, thực hiện các TTHC tại đơn vị. Đề xuất xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân khi không tuân thủ đúng quy trình, yêu cầu nộp thêm thành phần hồ sơ ngoài quy định, để xảy ra chậm trễ, tồn đọng hồ sơ.

- Tổ chức tuyên truyền việc cung cấp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bưu chính công ích trong tiếp nhận giải quyết TTHC tại Trung tâm hành chính công tỉnh.

- Thường xuyên rà soát các TTHC, phối hợp, đôn đốc các cơ quan liên quan đảm bảo hoàn thành các mục tiêu về Chuyển đổi số quốc gia, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo kế hoạch đề ra.

- Hướng dẫn, đôn đốc việc cung cấp sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bưu chính công ích trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Chi cục, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

- Thường xuyên rà soát, điều chỉnh lại quy trình điện tử trong giải quyết TTHC theo hướng đơn giản, thuận tiện hơn cho người sử dụng.

- Đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số PAR Index, Chỉ số PAPI, Chỉ số SIPAS năm 2021 và giai đoạn 2021 – 2025 của Chi cục

Quản lý chất lượng nông, lâm và thủy sản. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, kiến nghị, các bộ phận kịp thời báo cáo lãnh đạo Chi cục để xem xét, chỉ đạo./

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và PTNT (b/c);
- Các Phòng thuộc Chi cục;
- Công chức Chi cục;
- Lưu: VT, HCTH (H. 2b).

CHI CỤC TRƯỞNG

Ngô Minh Uyên Thảo

Phụ lục
Phân công thực hiện các nhiệm vụ để cải thiện, nâng cao chỉ số
PAR Index, SIPAS, PAPI của Chi cục
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-CCQLCL ngày / /2021
của Chi cục QLCL nông, lâm và thủy sản)

Tt	Nội dung nhiệm vụ	Phân công thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	Xây dựng Kế hoạch của Chi cục khắc phục chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI	Phòng HCTH chủ trì Phòng QLCL phối hợp	Kế hoạch	Trước ngày 10/9/2021	
	100% các biểu mẫu, đơn, tờ khai hướng dẫn kê khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Chi cục phải có mẫu hướng dẫn cách kê khai viết thông tin vào biểu mẫu và công khai trên Trang thông tin điện tử của Chi cục; công khai tại Trung tâm hành chính công	Phòng QLCL chủ trì	Mẫu hướng dẫn	Trước 30/9/2021	
	Tạo chuyên mục “Hướng dẫn kê khai TTHC” trên Trang thông tin điện tử và đăng tải các biểu mẫu, tờ đơn, tờ khai hướng dẫn đối với từng loại TTHC	Phòng HCTH chủ trì Phòng QLCL phối hợp	chuyên mục “Hướng dẫn kê khai TTHC”	Trước 30/9/2021	
	Thực hiện công khai đầy đủ các nội dung thông tin về TTHC, công khai thông tin của tiêu chí khảo sát, đánh giá chỉ số PAPI theo nội dung Kế hoạch đề ra	Phòng QLCL chủ trì	Công khai đầy đủ theo Nội dung, hình thức công khai quy định tại kế hoạch này	Định kỳ thường xuyên cập nhật, bổ sung hàng năm)	
	Công khai thông tin địa chỉ cơ quan, tên và chức vụ, số điện thoại của công chức có thẩm quyền tiếp nhận, hướng dẫn, trả lời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp	Phòng QLCL chủ trì	Lập danh sách và công khai trên Trang thông tin điện tử của Chi cục, Sở, Trung tâm Hành chính công	Trước 15/9/2021	
	Xây dựng Kế hoạch phát động tìm kiếm giải pháp, sáng kiến trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan	Phòng HCTH chủ trì		Tháng 9/2021 (Tổng hợp đánh giá, lựa chọn giải pháp sáng kiến đưa vào thực hiện từ Quý I/2022)	